



# HAVEFORENINGEN ENGHAVE

Gældende fra marts 2011

## Ordensregler

Fælles ordensregler gældende for alle medlemmer af haveforeningen "Enghave"

### Adresseændring

Ved indmeldelse i foreningen skal kassereren have oplyst folkeregisteradresse og tlf. nr. Ved adresseændring skal kassereren hurtigst muligt og senest en måned efter flytning have direkte besked.

### Beboelse

Beboelse i haveforeningen er tilladt i perioden 1. april til 1. oktober. Helårsbeboelse er ikke tilladt, samt det ikke er tilladt at have folkeregisteradresse i haveforeningen i perioden 1. oktober til 31. marts. Haverne må kun udlejes til haveforeningens medlemmer.

### Vanding

Der opfordres til at spare på vandet, og ikke vande haven i solskins vejr. Brug gerne regnvand.

### Havegangene

Alle fælles havegange renholdes af medlemmerne ud for deres haver og indtil vejens midte.

Ydergangene renholdes af haveforeningens gartner.

### Havehold

Haveforeningens arealer må kun anvendes til haveformål. Hver have i foreningen skal holdes og må ikke henstå som naturgrund.

Haverne skal holdes tilpas ryddede og holdes fri for ukrudt i tilstrækkeligt omfang, så omgivende haver ikke generes.

### Havenummer

Hver have skal være forsynet med nummer ved indgangen.

### Husdyr

Dyrehold i haveforeningen er ikke tilladt, med undtagelse af medbragte kæledyr som hund og kat.

### Hække

Hækkene skal sikres rimelige vækstvilkår, fordi de er vigtige som skel mellem haverne. Hække langs foreningens ydergrænse klippes og renholdes af haveforeningens gartner to gange årligt.

Hække omkring de enkelte haver, herunder hæk mod fællesgang, skal klippes to gange årligt.

Højden på hækkene må maksimalt være 2 m. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem to medlemmer, er hækhøjden mellem haverne maksimalt 1,80 m.

### **Parkering**

Den anlagte P-plads skal benyttes. Parkering på gangene er kun tilladt ved af- og pålæsning. Have 79 & 84 må parkere ved deres respektive havelåger.

### **Opkrævning og indbetaling af haveleje**

Lejen forfalder til betaling to gange årligt; henholdsvis 15. april & 15. november.

Senest 14 dage før disse datoer, udsender kassereren opkrævning på giro.

Den enkelte havelejer har pligt til:

- At opgive præcis adresse, hvortil opkrævningen skal sendes.
- Selv at henvende sig til kassereren, hvis opkrævning ikke er modtaget inden betalingsdato.

14 dage efter lejens forfaldsdato, udsendes 1. rykker, hvor der opkræves et gebyr på 100 kr.

En måned efter lejens forfaldsdato, udsendes 2. rykker, hvor der opkræves et gebyr på yderligere 100 kr.

To måneder efter lejens forfaldsdato udsendes 3. rykker anbefalet, hvor der opkræves et samlet gebyr på i alt 300 kr. Samtidig oplyses det, at bestyrelsen på førstkommende generalforsamling indstiller havelejereren til eksklusion af foreningen, hvis ikke betalingsfristerne overholdes.

### **Opkrævning og indbetaling af vandforbrug:**

Vandforbruget bliver aflæst på 2. havevandring i August, og regningen bliver sendt ud i løbet af september måned.

Forfaldsdato vil fremgå af fakturaen.

14 dage efter fakturaens forfaldsdato, udsendes 1. rykker, hvor der opkræves et gebyr på 50 kr.

En måned efter fakturaens forfaldsdato, udsendes 2. rykker, hvor der opkræves et gebyr på yderligere 50 kr.

To måneder efter lejens forfaldsdato udsendes 3. rykker anbefalet, hvor der opkræves et samlet gebyr på i alt 150 kr. Samtidig oplyses det, at bestyrelsen på førstkommende generalforsamling indstiller havelejereren til eksklusion af foreningen, hvis ikke betalingsfristerne overholdes.